

Dipartimento di Studi Umanistici - Università degli Studi di Torino

Commissione Didattica

Linee guida per la valutazione delle richieste di contributo per progetti didattici

a) Premesse

La Commissione per la Didattica raccoglie le richieste di finanziamento dei progetti didattici del Dipartimento di Studi Umanistici e valuta le richieste pervenute con funzione istruttoria, sottoponendo il parere formulato al Direttore del Dipartimento ai sensi dell'articolo 19 comma 2 e dell'articolo 20 comma 4 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Studi Umanistici.

Per la raccolta, la valutazione e la rendicontazione dei progetti finanziati la Commissione Didattica adotta le seguenti Linee guida.

b) Definizioni

Per progetti didattici si intendono le attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa dipartimentale destinate agli studenti, inclusi seminari avanzati disciplinari o interdisciplinari, workshops e masterclasses di formazione specialistica, iniziative di formazione linguistica avanzata, viaggi di studio o attività affini.

Sono esclusi dai progetti didattici valutati dalla Commissione i convegni e le giornate di studio proposti dal personale docente e ricercatore per i quali esiste un'autonoma linea di finanziamento dipartimentale (eventi e convegni di ricerca) a eccezione di eventi e convegni di studio proposti da studenti e studentesse del Dipartimento.

I progetti didattici ammissibili alla richiesta di finanziamento e valutabili dalla Commissione sono di tre tipologie differenti:

a) Attività complementari alla didattica b) Lezioni o seminari di approfondimento dell'attività didattica c) Iniziative promosse dagli studenti

c) Modalità di presentazione e requisiti di ammissibilità delle domande

La domanda deve essere presentata compilando il modulo "Richiesta di contributo per iniziative con finalità didattica", reperibile online sul sito di Studium (sezione Commissione Didattica) e inviato in formato pdf all'indirizzo email commissionedidattica.studium@unito.it entro le date stabilite annualmente dal Consiglio di Dipartimento;

1. Per la presentazione delle richieste di contributo sono previste quattro tornate annuali: all'inizio di settembre, alla fine di ottobre, all'inizio di gennaio, alla fine di marzo. Si intende che ciascuna scadenza si riferisca a progetti il cui avvio è previsto entro la scadenza successiva.
2. La domanda può essere presentata da studenti e studentesse dei corsi di laurea afferenti a Studium e/o dal personale docente e ricercatore del Dipartimento;

3. Nel caso di iniziative progettate da più di un docente e/o studente la richiesta di contributo deve essere presentata da un unico proponente che, in caso di finanziamento, assume il ruolo di Coordinatore del progetto didattico;

4. La richiesta di contributo deve essere corredata da un budget di previsione dell'iniziativa e deve indicare per quale o per quali voci di spesa si fa richiesta del co-finanziamento del Dipartimento;

5. Il modulo per la richiesta di contributo deve essere completato con accuratezza e in ogni sua parte. Le voci di spesa esposte nel budget devono essere adeguatamente corredate da preventivi e/o da informazioni che consentano di valutare la coerenza di ogni singola voce, anche accessibili in forma elettronica (e.g. per viaggi di studio link a compagnie di trasporto, tour operator online, eventuali siti di iniziative ed eventi dalle cui pagine possano essere desunte le spese preventivate);

6. La Commissione valuta come non ammissibili:

- le richieste di contributo per iniziative già finanziate in precedenti tornate e non concluse e rendicontate all'atto di una nuova domanda;

- le richieste di contributo da parte di un Coordinatore di progetto che all'atto di una nuova domanda abbia in essere un progetto didattico non ancora concluso e rendicontato.

d) Valutazione delle richieste di contributo

1. La Commissione formula una proposta di ripartizione delle risorse economiche rese disponibili annualmente dal Dipartimento Studium ispirandosi al principio di pluralità e rappresentatività dei settori scientifico disciplinari che accedono al finanziamento. Fatta salva la valutazione di qualità e interesse scientifico delle proposte avanzate da parte di studenti e studentesse la Commissione assicura che, anche in relazione al numero di progetti pervenuti, alla componente studentesca sia riservata una quota congrua delle risorse disponibili.

2. La Commissione formula la proposta di finanziamento dei progetti pervenuti tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. coerenza e completezza del budget di previsione;
- b. impatto economico diretto del finanziamento assegnato sulla componente studentesca partecipante;
- c. qualità e interesse didattico della proposta;
- d. numerosità degli studenti coinvolti in relazione al tipo di iniziativa;
- e. alta formazione specialistica (in particolare per progetti didattici specialistici che prevedano il coinvolgimento di un numero limitato di studenti);
- f. innovatività della proposta;
- g. consolidamento di precedenti iniziative.

3. Nelle proposte di rifinanziamento di iniziative consuetudinarie del Dipartimento, o nel caso di nuova domanda presentata da un Coordinatore che abbia già concluso progetti didattici in precedenti tornate, la Commissione tiene conto, oltretutto dei criteri indicati al punto 2, della correttezza formale delle operazioni di rendicontazione di precedenti iniziative e dell'esito di eventuali operazioni di monitoraggio avviate dalla Commissione.

e) Rendicontazione, monitoraggio dei progetti didattici finanziati e proroghe

1. Entro il termine di sessanta giorni dalla conclusione del progetto didattico – o comunque entro la data di scadenza della nuova tornata nel caso in cui si intenda produrre una nuova richiesta – il Coordinatore completa il rendiconto progettuale utilizzando il modulo “Rendicontazione progetti didattici”, reperibile online sul sito di Studium (sezione Commissione Didattica). Il modulo compilato deve essere inviato in formato pdf all’indirizzo email commissionedidattica.studium@unito.it
2. La Commissione aggiorna periodicamente l’elenco dei progetti in essere e dei progetti rendicontati tenendo traccia di eventuali quote di finanziamento non utilizzato, anche accedendo al codice progetto relativo al finanziamento assegnato tramite applicativo ESCo (Servizi Estesi per la Contabilità);
3. Su iniziativa del Vicedirettore alla Didattica la Commissione può disporre in qualsiasi momento un controllo a campione sulle domande da finanziare e/o sui progetti in essere o conclusi, richiedendo al Coordinatore la documentazione relativa a tutte o a parte delle voci esposte nel budget;
4. In seguito ai controlli posti in essere in fase di monitoraggio la Commissione trasmette al Direttore del Dipartimento una relazione motivata circa eventuali irregolarità riscontrate;
5. Proroga dei progetti didattici e scadenza dei finanziamenti. Il finanziamento assegnato ha una durata di un anno a partire dalla data della seduta del Consiglio di Dipartimento nella quale la proposta di finanziamento della Commissione Didattica è approvata. La proroga dei progetti didattici deve essere richiesta al Direttore del Dipartimento e trasmessa in copia di conoscenza all’indirizzo email della Commissione: commissionedidattica.studium@unito.it.
6. Rinuncia al progetto didattico. In caso di rinuncia al progetto didattico finanziato il Coordinatore avverte tempestivamente la Commissione Didattica che provvede a rimettere a disposizione del budget di una nuova tornata la quota assegnata al progetto per il quale si avanza l’istanza di rinuncia.