UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

PROT. N. 1195 DEL 12/09/2017 / D.D. N. 22/2017 del 12/09/2017 (Prot. N. 1192 del 12/09/2017)

BANDO ESTERNO N. 6did/2017_ ____
DATA SCADENZA 27/09/2017 ore 12.00

SELEZIONE ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DELL'ARTICOLO 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA' E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;
Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;
Visto l'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;
Visto l'art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto l'art. 104 del vigente Regolamento per la Finanza, l'Amministrazione e la Contabilità;
Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
Vista l'esigenza di coordinare gli Esercitatori del Laboratorio di lingua online (100 ore) per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n. 1 unità di esperto in possesso di elevata qualificazione professionale;
Visto il decreto del Direttore n. 22/2017 del 12/09/2017 (Prot. n. 1192 del 12/09/2017) con il quale si autorizza l'attivazione di n. 1 incarico di collaborazione per l'attività sopra descritta e l'impegno della relativa spesa;
Visto l'esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno n° 6did/2017 del 1 settembre 2017 (Prot. n.° 1156 del 1 settembre 2017);
Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Accertata la disponibilità finanziaria;
Valutato ogni opportuno elemento

D E C R E T A

Art. 1
Istituzione e durata dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa **per titoli** finalizzata al conferimento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire un Tutor di supporto per coordinare gli Esercitatori del Laboratorio di Lingua online (100 ore) per tutti i corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici per l'a.a. 2017-2018.

Il contratto avrà la durata di 1 anno (dal 22 dicembre 2017 al 21 dicembre 2018) e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

Art. 2
Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico sono le aule della Scuola di Scienze Umanistiche.

Nel dettaglio i compiti che il tutor dovrà svolgere:

aprire e chiudere la simulazione (4 volte all'anno)
aprire e chiudere il test finale (4 volte all'anno)
partecipazione allo svolgimento dei test (4 volte all'anno)
verifica e controllo dei risultati dei test (4 volte all'anno)
organizzazione dei test (date, aule, sessioni, iscrizioni, sorveglianza, supporto tecnico) (4 volte all'anno)
avvisi agli studenti relativamente a simulazioni e test finali
gestione dell'archivio storico (edizione annuale, test, simulazioni)
gestione e aggiornamento dell'archivio (edizione annuale, test, simulazioni)
rapporti con gli studenti per l'ordinaria amministrazione e per il funzionamento del Laboratorio (esercizi, test, ecc.)
rapporti con gli studenti per questioni burocratiche amministrative: regole relative al superamento del test, sbarramento, ecc.
gestione dei test per studenti disabili (sessioni separate, tempi, strumenti, ecc.)
preparazione e apertura della nuova edizione del Laboratorio (a gennaio)

La collaborazione, coordinata dai Responsabili Prof.ri Riccardo Regis e Francesca Virginia Geymonat, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con le direttive impartite dal Responsabile scientifico /di progetto.

Il Dipartimento di Studi Umanistici garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3
Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1) Laurea (magistrale o vecchio ordinamento) in ambito umanistico e, preferibilmente, aver svolto una tesi su argomenti attinenti alla Linguistica (Italiana, Applicata, Generale), alla Filologia, alla Glottologia;
2) godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

3) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4
Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5
Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale[1] all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurative per responsabilità civile e infortunio.

[1] Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto di co.co.co.

Art. 6
Compenso e modalità di pagamento

Il candidato dichiarato vincitore riceverà un compenso pari a 25 euro orari lordi (2.500,00 euro - massimo 100 ore). Gli orari dell'attività saranno concordati con la struttura didattica. Le modalità di erogazione della somma indicata al presente bando saranno strettamente collegate alle norme di finanza pubblica in vigore al momento dei previsti versamenti.

Il compenso indicato sarà erogato previa attestazione scritta, da parte del collaboratore a supporto della didattica, di avere regolarmente svolto le attività richieste (modulo di prestato servizio), unitamente all'attestazione da parte del docente referente di svolgimento dell'attività richiesta, che dovrà essere presentata alla Segreteria Amministrativa che provvederà a liquidare il compenso e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta. L'importo del contratto è da imputare al seguente capitolo CA.IC.C 01.08.04.01 - "Esercitatori Lordo".

Art. 7
Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito Web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni" e sul sito Web del Dipartimento di Studi Umanistici (www.studium.unito.it) alla voce "Bandi e graduatorie".

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda in carta semplice o utilizzando l'apposito modulo allegato, esclusivamente inviandola all'indirizzo di posta elettronica bandistudium.didattica@unito.it **entro le ore 12.00 del 27 settembre 2017;** nell'oggetto dell'e-mail è necessario indicare **"Bando esterno n. 6did/2017 - Tutor ".**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
b) la residenza;
c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
d) la cittadinanza posseduta;
e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
g) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
h) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "***curriculum vitae***";
2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
3) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.
4) **fotocopia del permesso di soggiorno per i cittadini extra-UE.**

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:
- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8
Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore n. 22/2017 del 12/09/2017 (Prot. n. 1192 del 12/09/2017), è composta dal Prof. Riccardo Regis, dal Prof. Andrea Pellizzari e dalla Prof.ssa Francesca Virginia Geymonat (segretaria).
La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione giudicatrice in base alla valutazione dei titoli e del *curriculum.*

Saranno assegnati 100 punti complessivi che saranno così ripartiti:

Laurea (110 e lode = 5)	MAX 20*
Tesi in linguistica – filologia (antica e moderna)	MAX 16
Dottorato e/o assegno (con preferenza per i seguenti ambiti:– linguistica – filologia, antica e moderna)	MAX 14
Esperienza didattica in laboratori di italiano in ambito accademico	MAX 20
Esperienza didattica (sarà preferenziale quella in ambito accademico)	MAX 15
Famigliarità con la piattaforma Moodle	MAX 15

* Fino a 106/110 – 6 punti su 20
107-109/110 – 12 punti su 20
110 – 16 punti su 20
110 e lode – 20 punti su 20

La Commissione Giudicatrice stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce *"Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo –*

Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni", all'Albo di Ateneo e sul sito Web del Dipartimento di Studi Umanistici (www.studium.unito.it) alla voce "Bandi e graduatorie".

Art. 9
Affidamento dell'incarico

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a a uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti del Dipartimento di Studi Umanistici. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento il Prof. Enrico V. Maltese.

Art. 11
Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, li 12/09/2017

Il Direttore del Dipartimento

F.to Prof. Enrico V. Maltese

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente."