



Prot. n. 1965

Decreto Direttoriale n. 35 del 03.11.2016

SELEZIONE ESTERNA, PER TITOLI E CURRICULUM, PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI LAVORO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL C.C., DELL'ART. 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEUM PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA', PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - VIA SANT'OTTAVIO, 20 - 10124 TORINO, ATTUALMENTE COLLOCATO NELLA SEDE PROVVISORIA DI VIA SANT'OTTAVIO 50 -TORINO

(cod. n. 1/2016)

Data scadenza del Bando: 18.11.2016

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;

Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;

Visto l'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;

Visto l'art. 53 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto l'art. 104 del vigente Regolamento per la Finanza, l'Amministrazione e la Contabilità;

Vista la nota prot. n. 16013 del 7/5/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;

Vista la disponibilità economica del fondo derivante dalle "Spese Generali" del progetto PRIN bando 2010-2011 "Processes of transformation in oral tradition music from 1900 to the present day. Historical research and enquiry into contemporary musical practices" (cod. progetto: GUIFPRIN12), di cui è responsabile scientifico il Prof. Ilario Meandri, con il quale è possibile finanziare per un'attività di supporto alla ricerca la collaborazione di n. 1 esperto la cui prestazione di natura temporanea risponde, altresì, ad esigenze contingenti e straordinarie;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.07.2016 con la quale si autorizza l'attivazione di n. 1 incarico di collaborazione per l'attività sopra descritta e l'impegno della relativa spesa;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23/09/2016 con la quale si autorizza la rettifica, per mero errore materiale, del punto 3 delle Specifiche generali per la realizzazione dell'applicativo;

Visto l'esito negativo della ricerca di personale interno di cui al Bando interno n. 1/2016, prot. n. 1736 dell'11.10.2016, per la quale non sono pervenute candidature entro i termini fissati nel bando stesso;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto che l'efficacia dell'incarico oggetto della presente selezione è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, c. 2 della L.



20/1994, come modificato dall'art. 17, c. 30 del D.L. 78/09 convertito con modificazioni in L. 102/09;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
Valutato ogni opportuno elemento,

DECRETA

ART.1 – ISTITUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, basata sull'esame di curriculum e titoli, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire una figura di supporto all'attività di ricerca svolta dal prof. Ilario Meandri.

La durata dell'incarico è pari a **1 mese** e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) e del controllo preventivo, con esito positivo, da parte della Corte dei Conti.

I partecipanti alla selezione dovranno dichiarare di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.

ART. 2 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE E SPECIFICHE DELL'INCARICO

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico sarà il Dipartimento di Studi Umanistici, via Sant'Ottavio 50, 10124 TORINO.

L'incarico consisterà nello svolgimento della seguente attività:

- **realizzazione di un software nel linguaggio di programmazione Python secondo le specifiche allegate (Allegato A)**

L'attività di collaborazione sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto del carattere della prestazione da svolgere l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura secondo modalità concordate col Responsabile scientifico del progetto.

Il Dipartimento di Studi Umanistici - via Sant'Ottavio, 20 - 10124 TORINO, attualmente collocato in via provvisoria in via Sant' Ottavio 50, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione del fatto che trattasi di attività informatica ed in applicazione dell'articolo 7 comma 6 del D.lgs 165/2001, che recita *“Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo*



dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore", per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso delle seguenti competenze specifiche, che il candidato dovrà possedere alla data di presentazione della domanda:

- documentata competenza nell'ambito della realizzazione di applicativi informatici in ambito musicale;
- documentata conoscenza del protocollo MIDI, adeguata competenza tecnico-musicale;
- documentata conoscenza del linguaggio di programmazione Python.

È considerato titolo preferenziale il possesso del Diploma di Scuola media superiore il cui avvenuto conseguimento dovrà essere documentato.

Le sopra riportate competenze ed il titolo di studio devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando e devono essere adeguatamente comprovate dal candidato.

Il vincitore, qualora sia dipendente pubblico, dovrà presentare il Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7 e 8, della legge 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

La Commissione Giudicatrice può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

ART. 4 – INCOMPATIBILITA'

L'incarico esterno di lavoro autonomo non può essere conferito a:

- personale dell'Università degli Studi di Torino;
- soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza;
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 c. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla Legge.

ART. 5 – NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

La collaborazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.



Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

ART. 6 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Al vincitore della selezione esterna verrà corrisposto il compenso lordo di Euro **1.000,00** secondo il regime fiscale e la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in un'unica rata, previa dichiarazione scritta del responsabile scientifico dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

La spesa sarà imputata sui fondi del Dipartimento di Studi Umanistici, progetto GUIFPRIN12-GUIZZI Febo progetto PRIN bando 2010/2011- Spese Generali, CUP D11J12000360001, di cui è Responsabile scientifico il prof. Ilario Meandri.

ART. 7 – DOMANDA E TERMINE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento e sul sito Web www.unito.it alla voce *“Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti - Concorsi e selezioni-Incarichi professionali e collaborazioni”*.

Le domande degli interessati, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B), nonché corredate della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno: **1)** indicare il riferimento al presente avviso; **2)** essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, **3)** pervenire presso gli uffici del Dipartimento di Studi Umanistici situati in via Bava 31 – 10124 Torino, inderogabilmente entro e non oltre il giorno 18.11.2016 ore 12.00 mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al suddetto indirizzo, su appuntamento richiesto tramite email a francesca.canzio@unito.it e a mariasabrina.specchia@unito.it;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando dal proprio indirizzo di PEC personale una email all'indirizzo studium@pec.unito.it contenente la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, nonché ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un valido documento di identità (citare nell'oggetto dell'email: **PEC DOMANDA SELEZIONE 1/2016**);

- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Studi Umanistici, via Bava 31 – 10124 Torino. Farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano all'indirizzo sopra indicato, entro le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, prive dei dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale).

Sulla busta contenente la domanda e la documentazione il candidato sia che opti per la consegna a mano oppure per l'invio a mezzo posta, dovrà chiaramente riportare la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al bando cod. n. 1/2016”**.

Non saranno prese in considerazione le domande in cui non sia indicato il numero della selezione alla quale si intende partecipare.



La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati stessi dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.
- h) di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio controllo legittimità sugli atti dei Ministeri Istituzionali
- i) di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, in conseguenza a quanto riportato al punto precedente, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.
- j) di aver preso visione e di essere a conoscenza:
 - della normativa in materia di anticorruzione, di cui alla legge 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ed in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, <http://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente>
 - del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (<http://www.unito.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/codici-di-comportamento>),
 - del Codice Etico della comunità universitaria emanato con D.R. N. 3890 del 21/06/2012 (<http://www.unito.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/codici-di-comportamento>)
 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (<http://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione>)
<http://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione>

e di essere altresì consapevole che la violazione agli obblighi derivanti dalle suddette norme, e in particolare dal codice di comportamento, può essere causa di risoluzione e di decadenza dal contratto.



La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'Allegato C, relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3 e la veridicità di quanto contenuto nel "curriculum vitae";
- 3) curriculum vitae datato e sottoscritto in originale dal candidato;
- 4) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 2) dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Il Dipartimento di Studi Umanistici non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata con deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 21.07.2016, è composta da:

- Prof. Ilario Meandri (Presidente);
- Prof. Antonio Pizzo (componente)
- Prof. Andrea Valle (componente con funzione di segretario verbalizzante)

La valutazione comparativa sarà effettuata sull'esame del curriculum presentato e dei titoli posseduti in esso dichiarati.

La Commissione dispone di 50 punti e valuterà i seguenti elementi, con i relativi punteggi, come sotto indicato:

- qualificazione professionale: punti 30;
- esperienze già maturate nel settore: punti 10;
- pubblicazioni e/o testi coerenti con l'area applicativa del contratto da attribuire: punti 10.

In base al punteggio attribuito la Commissione Giudicatrice stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo di Ateneo, sul sito www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni-Incarichi professionali e collaborazioni" - <http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale->



ta/*conc-sel/incarichi-professionali-e-collaborazioni*” e sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici.

ART. 9 – AFFIDAMENTO INCARICO

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e a fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di rinuncia del vincitore, si attingerà dalla graduatoria sino ad esaurimento della stessa.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai collaboratori saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per finalità inerenti la gestione del contratto.

Il conferimento dei dati è altresì obbligatorio e necessario per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che potranno far valere nei confronti del Dipartimento di Studi Umanistici.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento prof. Enrico V. Maltese.

Il collaboratore si impegna infine a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati personali di interesse della procedura.

ART. 11 NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università degli Studi di Torino e ai Regolamenti d'Ateneo attivi.

Il responsabile del procedimento è il Coordinatore del Dipartimento dott. Gian Marco De Maria.

Torino, 03.11.2016

f.to Il Direttore
prof. Enrico V. Maltese



ALLEGATO A

Specifiche generali per la realizzazione dell'applicativo

1. L'applicativo deve LEGGERE una serie di dati tabellari esportati in formato CSV (.txt) e un file midi contenente una tempo map e indicazioni di metro, e SCRIVERE, coerentemente con i parametri qui specificati, un file MIDI contenente note e i parametri MIDI CC elencati al punto 4.
2. L'applicativo deve essere scritto nel linguaggio di programmazione Python e deve essere trasparente i.e. commentato per successive revisioni del codice da parte del committente. Ogni funzione nel codice sorgente dell'applicativo deve essere commentata e la sua logica di funzionamento articolata chiaramente.
3. I dati CVS contengono:
 - A. Numero del frame;
 - B. Timecode SMPTE;
 - C. MIDINOTENUMBER;
 - D. Detuning rispetto alla nota MIDI, espresso in 128 steps;
 - E. Detuning rispetto alla nota MIDI, espresso in e in 16,384 steps;
 - F. Dati relativi all'arco (3 parametri MIDI CC: posizione, distanza dal ponticello, velocità), espressi in 128 steps;
 - G. Dati relativi all'arco (3 parametri MIDI CC: posizione, distanza dal ponticello, velocità), espressi in 16,384steps.
4. Il software deve scrivere sul file MIDI contenente la tempo map – senza alterare la stessa – i seguenti dati desunti dal file CSV:
 - A. Nota MIDI (midi note number), con NOTE ON e NOTE OFF;
 - B. Una curva MIDI CC dedicata al parametro “Detuning” in CC 7-bit;
 - C. Una curva MIDICC dedicata al parametro “Detuning” in CC14-bit;
 - D. 3 curve MIDI CC dedicata ai 3 parametri dell'arco in CC7-bit;
 - E. 3 curve MIDI CC dedicata ai 3 parametri dell'arco in CC 14-bit.
5. I dati contenuti nella CSV contengono un timestamp assoluto espresso in fotogrammi e in Timecode SMPTE. **Il programma dovrà scrivere questi dati nel tempo map del file midi, riportando i valori assoluti espressi in fotogrammi ai valori relativi espressi in bpm e utilizzando, per descrivere questi eventi, la massima risoluzione MIDI possibile (960 ticks per semiminima).**



6. La commessa è regolata da contratto che specifica tempi di consegna, numero e modalità delle revisioni del software eventualmente richieste dal committente, modalità di test del software, diritti di utilizzo del software, dei dati tabellari e di ogni dato comunicato nel corso della realizzazione da parte del committente, nonché le modalità e i vincoli di pubblicità del progetto.



ALLEGATO B

Al Direttore del
Dipartimento di Studi Umanistici
Prof. E. Maltese
Via Bava, 31
10124 Torino

DOMANDA PER LA SELEZIONE cod. n. 1/2016 – D.D. n. 35 del 03.11.2016

Il/la sottoscritto/a.....

C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione esterna **cod. n. 1/2016 – D.D. n. 35 del 03.11.2016** per l'attribuzione di n. 1 contratto di lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca, bandito i sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 104 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità presso il Dipartimento di Studi Umanistici.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita.....

Data di nascita.....cittadinanza

Residenza (Prov.....)

Via..... CAP

Domicilio eletto ai fini della selezione

(se diverso dalla residenza)

Via.....CAP

Recapiti telefonici:.....

E-mail:

Di essere di cittadinanza.....

Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di(Prov....)

di non avere riportato condanne penali;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) :



.....
.....
.....
 di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....
 di essere in possesso del diploma di laurea in.....conseguito presso l'Ateneo di.....nell'a.a.....con la votazione di.....

di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso di Selezione

di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi dell'art.4 del presente bando e/o di conflitto di interesse, anche potenziale, con l' Ateneo di Torino;

di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio controllo legittimità sugli atti dei Ministeri Istituzionali;

di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, in conseguenza a quanto riportato al punto precedente, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.

di aver preso visione e di essere a conoscenza:

- della normativa in materia di anticorruzione, di cui alla legge 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, <http://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente>
- del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62,



- del Codice Etico della comunità universitaria emanato con D.R. N. 3890 del 21/06/2012 (<http://www.unito.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/codici-di-comportamento>)
- del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (<http://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione>)

Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello C, relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) curriculum vitae datato e sottoscritto in originale dal candidato;
- 4) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati:

.....

.....,li.....

Firma

.....



ALLEGATO C

AVVERTENZA – LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI:
NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER **TITOLI** ED ESAMI PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED **ELENCATI NELLA DOMANDA**. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Cap. _____
in _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione cod. n. 1/2016 – D.D. n..... del per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca

dichiara:

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'allegato "B" (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;

- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità.

Luogo e data _____

Firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.