|  |
| --- |
| **RISERVATO AI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI – SETTORE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**  DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RICHIESTA D’ORDINE N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Da compilare a cura del RICHIEDENTE**  NOME E COGNOME DEL RICHIEDENTE L’ACQUISTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FONDO/PROGETTO SUL QUALE IMPUTARE LA SPESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOTE (a cura del personale tecnico amministrativo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Q.TA’ | FRANCOBOLLI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **FIRMA DEL RICHIEDENTE L’ACQUISTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **IL RESPONSABILE DEL PROGETTO/FONDO PROF. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PER ORDINI SU FONDI DI RICERCA RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE AL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RICERCA** | **PER ORDINI DI ATTREZZATURE TECNICHE (QUALI AD ESEMPIO AUDIO, VIDEO, INFORMATICHE, ETC..) RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE AI SERVIZI GENERALI E TECNICI** |
| **A CURA DEL SERVIZIO A SUPPORTO DELLA RICERCA:**  data ricezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ L’ACQUISTO RIENTRA TRA LE SPESE AMMESSE DAL PROGETTO  □ L’IMPORTO RIENTRA NEI LIMITI CONCESSI PER LA SEGUENTE MACROVOCE DI SPESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data evasione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  **A SUPPORTO DELLA RICERCA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **A CURA DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI:**  data ricezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ CONVENZIONE CONSIP \_\_\_\_ SI / NO  N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ ACQUISTO MEPA – SI / NO (vedi allegati n. \_\_\_)  □ PER ACQUISTI FUORI MEPA INDICARE MOTIVAZIONE E/O RELAZIONE TECNICA – vedi allegato n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data evasione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI**  **GENERALI E TECNICI**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **N.B. L’ORDINE NON VERRA’ EMESSO SE NON COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI E DEBITAMENTE FIRMATO** |