|  |
| --- |
| **RISERVATO AI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI – SETTORE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RICHIESTA D’ORDINE N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Da compilare a cura del RICHIEDENTE**NOME E COGNOME DEL RICHIEDENTE L’ACQUISTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FONDO/PROGETTO SUL QUALE IMPUTARE LA SPESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOTE (a cura del personale tecnico amministrativo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Q.TA’ | FRANCOBOLLI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **FIRMA DEL RICHIEDENTE L’ACQUISTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **IL RESPONSABILE DEL PROGETTO/FONDO PROF. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PER ORDINI SU FONDI DI RICERCA RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE AL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RICERCA** | **PER ORDINI DI ATTREZZATURE TECNICHE (QUALI AD ESEMPIO AUDIO, VIDEO, INFORMATICHE, ETC..) RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE AI SERVIZI GENERALI E TECNICI** |
| **A CURA DEL SERVIZIO A SUPPORTO DELLA RICERCA:**data ricezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ L’ACQUISTO RIENTRA TRA LE SPESE AMMESSE DAL PROGETTO□ L’IMPORTO RIENTRA NEI LIMITI CONCESSI PER LA SEGUENTE MACROVOCE DI SPESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data evasione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****A SUPPORTO DELLA RICERCA****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **A CURA DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI:**data ricezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ CONVENZIONE CONSIP \_\_\_\_ SI / NON. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ ACQUISTO MEPA – SI / NO (vedi allegati n. \_\_\_)□ PER ACQUISTI FUORI MEPA INDICARE MOTIVAZIONE E/O RELAZIONE TECNICA – vedi allegato n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data evasione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI****GENERALI E TECNICI****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **N.B. L’ORDINE NON VERRA’ EMESSO SE NON COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI E DEBITAMENTE FIRMATO** |