RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE CON FINALITÀ DIDATTICA

* **Coordinatore**:
* **Comitato organizzatore e altri enti coinvolti:**

*Indicare tutte le persone e gli enti coinvolti nell’organizzazione dell’attività (p.e. in caso di collaborazioni con privati o associazioni, utilizzo di sedi esterne all’Università…)*

**\*Titolo dell’iniziativa**

**\*Tipologia dell’iniziativa** (specificare se: Attività complementari alla didattica/ Lezioni e seminari/ Iniziative promosse dagli studenti)

**\*Descrizione del tema e dei contenuti dell'iniziativa**:

**\*Periodo di svolgimento:**

**\*Bozza di programma:**

*Inserire almeno un programma di massima, indicando p.e. i relatori previsti per una conferenza o le attività da svolgersi nel viaggio di studio*

**\*Destinatari**:

*Includere il numero di partecipanti stimato e la loro tipologia (dottorandi, studenti di triennale/magistrale, studiosi…).*

**Altri finanziamenti previsti:**

*Specificare quali sono le altre fonti di finanziamento dell’attività, p.e. contributo personale degli studenti, fondi Ricerca Locale, sponsor privati (indicare quali, se possibile).*

**\*Budget:**

*Si richiede un budget di massima, nel quale siano chiaramente indicate le voci specifiche che il finanziamento richiesto dovrebbe coprire. Per queste ultime sono richieste dei preventivi informali (p.e.: per voli aerei, un link a un sito web con prezzi; per alberghi: un link alla pagina dei prezzi di un albergo o uno scambio di mail con una struttura ricettiva, e così via).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di spesa** **(descrizione delle voci di spesa)**  | **Importo previsto**  | **Contributo richiesto al Dipartimento**  | **Altri finanziamenti**  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Totale contributi**  |   |   |   |
| **Totale costo iniziativa**  |   |  |  |

**Esempio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di spesa** **(descrizione delle voci di spesa)**  | **Importo previsto**  | **Contributo richiesto al Dipartimento**  | **Altri finanziamenti**  |
| Biglietto treno oratori  | 300,00  | 200,00  | 100,00  |
| Buffet  | 200,00  |   | 200,00  |
| Albergo oratore XY (1 notte)  | 150,00  | 150,00  |   |
|   |   |   |   |
| **Totale contributi**  |   | **350,00**  | **300,00**  |
| **Totale costo iniziativa**  | **650,00**  |  |  |

**Allegati**

*Preventivi, materiale utile a valutare l’iniziativa etc.*

Il Coordinatore dichiara di aver preso visione delle “Linee guida per la valutazione delle richieste di contributo per progetti didattici”, in particolare per quanto rigaurda il punto e), “Rendicontazione, monitoraggio dei progetti didattici finanziati e proroghe”.

 *Data*

Firma del Coordinatore